2026

MINISTERIE VAN MARINE

TIPS VOOR BEWONERS & WONINGZOEKENDEN











>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> English Below Dutch <<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

Inhoudsopgave / Table of contents (next page)

Voorzieningen 4

Huurcontract en voorwaarden 5

Servicekosten 6

Inschrijven bij de gemeente en gemeentelijke belastingen 6

Huurtoeslag 7

De woning en onderhoud 8

Sleutels en toegangstags 8

Reserve sleutel afgeven aan vriend op Ministerie van Marine of iemand in de buurt 9

Onderhoud 11

Schoonmaak en onderhoudstips 11

Doucheputje schoon houden & verstopping oplossen 11

WC zit verstopt 12

Licht in de badkamer 13

Internet en TV aansluiten 13

Verwarming 13

Energie besparen 14

Ventilatie 14

Elektriciteit en groepenverdeler 14

(Keuken) apparatuur 15

Onderhoudsverzoek indienen 15

De woning opleveren als je Ministerie van Marine verlaat 18

Lijst met inventaris 18

Wat moet je doen als je je huur opzegt? 18

Vragen & contact 20



English information 21
Amenities 21
Rental contract & conditions 22
Service costs 23
Registering with the municipality and municipal taxes 23
Housing allowance 24
The apartment and maintenance information 25
Giving a spare tag to a friend at Ministerie van Marine or to someone in the area 25
Resident maintenance 28
Cleaning and maintenance tips 28
Water doesn't drain away properly in the shower: clearing blockages. 29
Toilet is clogged 30
Light in the bathroom 30
Internet 30
Heating 30
Saving Energy tips & tricks 31
Ventilation 31
Electricity and fuse box 31
(Kitchen) appliances 32
Submit a maintenance request 32
Delivering your apartment and turning in your keys when you leave Ministerie van Marine 36
Inventory list ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
What to do when you terminate your rental contract? 36
Questions and contact? 38



Voorzieningen

Het dakterras

Vanaf het enorme dakterras, met volop gezellige picknick tafels, heb je een prachtig uitzicht over het centrum. Met name in de lente en zomer wordt hier veel gebruik van gemaakt. Voor een sfeerimpressie, klik hier.

De gemeenschappelijke (studie)ruimtes

Op elke verdieping is er een gemeenschappelijke studieruimte. Voor een sfeerimpressie, klik hier.

De parkeergarage

Je kunt gebruik maken van de parkeergarage middels de ParkBee app of website Via deze website en/of deze app kun je de garagedeur openen.

Mocht je in het bezit zijn van een eigen auto en deze standaard bij Ministerie van Marine willen parkeren, kun je hier een abonnement voor afsluiten. Neem contact met via de ParkBee website.

Mocht je een parkeervergunning bij de gemeente willen aanvragen, dan moet je via een email contact met ons opnemen.

De fietsenstalling

Aan de zijkant van het gebouw (Snoekstraat) kun je de fietsenstalling betreden. De deur kun je openen met de sleutel van de fietsenstalling. Via de fietsenstalling kom je bij de achteringang van het gebouw. Deze ingang is te openen met je toegangstag, die je tegen de zwarte kaartlezer moet houden.

Stal je fiets alleen in de daarvoor bestemde rekken en niet hierbuiten. Zorg er voor dat je fiets goed (e.g. zowel met normaal slot als met kettingslot) op slot staat.

Was- en droogmachines in souterrain

De wasmachines en droogtrommels staan in het souterrain. Een was- of droogbeurt kost € 2,50,-. Je kan contactloos betalen, of de app downloaden en betalen via een creditcard of IDEAL. Ook kan je de airwallet app downloaden voor android en OIS, hiermee kan je betalen en van te voren een wasbeurt boeken.

In de wasserette hangt een gebruiksaanwijzing voor de wasmachines, drogers en de betaalterminal. Deze gebruiksaanwijzing geeft je stap voor stap aan wat je moet doen.

In geval van een storing aan een machine en/of de betaalterminal kun je een email sturen naar info@minvm.nl. De storing zal dan zo snel als mogelijk bij de leverancier gemeld worden.









Huurcontract en voorwaarden

Hoe lang kan ik er wonen?
Voor studenten, PhD'ers en stagiairs geldt dat je in Ministerie van Marine mag wonen zolang je studeert. Na afronding (of stoppen) van je studie krijg je een termijn van 3 maanden om een nieuwe woning te vinden.

Heb ik een verplichte minimale termijn dat ik huur moet betalen?
Nee, er is geen minimale huurtermijn. Onafhankelijk van hoe lang je al in Ministerie van Marine woont kun je altijd voor de eerste van een nieuwe maand je huurcontract opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van één maand. Bij voorbeeld: als je tot en met februari op Ministerie van Marine wil wonen, dan dien je de huur vóór eind januari op te zeggen.

Mag ik er samenwonen?
We verbieden het niet, maar raden het ook niet aan. Als je toch samen wilt wonen raden we je aan één van de grotere woningen te huren. Bij het online inschrijfformulier kan je je voorkeur aangeven. Mocht je na verloop van tijd willen gaan samenwonen, dan moet je ons mailen. Wij zullen dan laten weten of het kan en mag

Kan ik een vriend voordragen om op Ministerie van Marine/ bij me op de gang te komen wonen?
Ja, dit is mogelijk. Wij vinden het prettig als vrienden bij elkaar op Ministerie van Marine en/of op de gang komen wonen. Stuur ons een email nadat je vriend (in) zich heeft aangemeld via de website. We zijn uiteraard wel afhankelijk van beschikbaarheid.

Wanneer en hoe moet ik de huur betalen?
De eerste maand huur en borg betaal je vooraf. Je zult hiervoor instructies van ons krijgen. Na de eerste maand schrijven wij de huur maandelijks automatisch van je Nederlandse bankrekening (IBAN) vóórdat de nieuwe maand begint.

Wat is het verschil tussen de borg en de garantstelling?
De borg is het bedrag dat je aan ons overmaakt voordat je contract begint. Als je na afloop je woning weer netjes en op tijd oplevert, krijg je de borg weer terug.

De garantstelling is een verklaring van je ouder of verzorger die je moet uploaden in je inschrijving. Het bedrag op het garantstellingsformulier hoef jij of je garantsteller dus niet vooraf te betalen. Mocht het zo zijn dat je een achterstand in je betalingen zou hebben of grote schade veroorzaakt, hoger dan je borg, dan kunnen we contact opnemen met jouw garantsteller.

Wanneer krijg ik de borg terug?
Als je je woning netjes achterlaat en je geen betalingsachterstanden hebt, ontvang je in ieder geval binnen een maand je borg terug. Wij doen ons best om dit al binnen 2 weken te regelen.

Voorbeeld huurcontract inzien
Klik hier om een voorbeeld contract in te zien.
Let op: dit is een voorbeeld. De precieze prijzen die gelden staan online en zijn leidend.

Bewaar je getekend huurcontract goed.



Je hebt het huurcontract getekend via de online tool Signrequest. Bewaar je contract goed, want via de link die je hebt gekregen kan je slechts 1 maand bij het document.

Wet goed verhuurderschap
Klik hier om de bijlage met betrekking tot de wet goed verhuurderschap.

Hoeveel meer studiefinanciering krijgen uitwonende studenten?
Als je zelf een woning huurt in plaats van bij je ouders woont krijg je veel meer studiefinanciering. Meer informatie hierover vind je hier.

Servicekosten

Waar betaal ik voor via de servicekosten?
Voor welke servicekosten je betaalt, vind je terug in je huurcontract en op de website onder het kopje prijzen.

Je betaalt iedere maand een voorschot voor de servicekosten. In de lente van een jaar zetten we alle daadwerkelijke servicekosten over het voorgaande jaar op een rij. Dat heet de servicekostenafrekening. Met meters wordt bijgehouden hoeveel elektra, warmte en water je hebt verbruikt. Alle kamers hebben een eigen meter die door het bedrijf Techem, worden beheerd. Afhankelijk van jouw verbruik en de daadwerkelijk gemaakte kosten voor de overige services kan het zijn dat je geld terugkrijgt of juist nog wat moet bij betalen.

Inschrijven bij de gemeente en gemeentelijke belastingen

Inschrijven bij de gemeente
Het is belangrijk dat je je inschrijft bij de gemeente, bijvoorbeeld voor het kunnen aanvragen van huurtoeslag. Dit doe je via https://www.denhaag.nl/nl/verhuizen-en-migratie/verhuizing-doorgeven/
.

Gemeentelijke belastingen
Alle huishoudens ontvangen een aanslag riool- en reinigingsheffing en een aanslag waterschapsbelasting. Deze facturen die je van de gemeente ontvangt betreffen een persoonlijk belastingheffing. Je dient deze heffingen zelf te betalen.

Het is in zeer specifieke gevallen mogelijk om in aanmerking te komen voor (gedeeltelijke) kwijtschelding. Hiervoor zal je contact moeten opnemen met deinstantie die de belastingaanslag stuurt.



Huurtoeslag

Tabel mogelijke huurtoeslag per 2026 naar leeftijd en kale huurprijs
Chart possible housing allowance 2026 dependent on age and basic rental price

	Leeftijd / *Age* →		
Kale huurprijs* ↓	t/m 17 jaar	18 t/m 20 jaar	vanaf 21 jaar
*Basic rental price** ↓			
€ 400,00	€ -	€ 197,00	€ 197,00
€ 500,00	€ -	€ 295,00	€ 296,00
€ 600,00	€ -	€ 295,00	€ 361,00
€ 700,00	€ -	€ 295,00	€ 426,00
€ 800,00	€ -	€ 295,00	€ 470,00
€ 900,00	€ -	€ 295,00	€ 510,00
€ 1.000,00	€ -	€ 295,00	€ 523,00

*Kale huurpijs zonder servicekosten / Basic rental price excluding service costs

Links:
Maak je eigen proefberekening op de website van de Belastingdienst
Bekijk hier hoe je huurtoeslag kan aanvragen bij de Belastingdienst
Bekijk hier de voorwaarden om in aanmerking te komen (zoals inkomen en vermogen)
Informatie Rijksoverheid t.a.v. wijzingen in 2026
Links for non-Dutch speakers:
Make your own calculation on the website of the tax authoriy
Check here how to apply for housing allowance / rent benefit
Check the conditions here if you are eligible
Changed government policy in 2026 explained

Zodra de belastingdienst vraag naar een kopie van je huurovereenkomst, kan je de gedownloade versie naar hen sturen.

Medebewoner en huurtoeslag
Het inkomen en vermogen van je medebewoner (je partner of huisgenoot) moet je in principe meetellen om te bepalen of/ hoeveel huurtoeslag je krijgt. Kijk voor meer informatie op deze link. Hier kan je en proefberekening maken voor jouw persoonlijke situatie.



De woning en onderhoud

Het adres

Jouw adres is:

Torenstraat [appartement nummer] (zie je huurcontract artikel 1.1)
2513 DR Den Haag

Let op, elke woning heeft dus zijn eigen huisnummer

Volledig gemeubileerd. Wat moet je nog zelf meenemen?

De woningen zijn dus volledig gemeubileerd. Het enige dat je nog zelf moet meenemen is het volgende:

- Dekbedhoes van 200 cm bij 220 cm;
- Molton van 120 bij 210
- Hoofdkussen
- Dekbed
- Matrasbeschermer (120 bij 210)
- Kussenslopen
- Bestek, pannen en potten
- Router

Extra opmerkingen na het inhuizen.

We adviseren je ook altijd om zelf foto's van de kamer te maken voor jouw eigen administratie direct na ontvangst van de sleutels.

Sleutels en toegangstags

Je ontvangt de volgende sleutels/tags:

- 1 toegangstag;
- 1 L-vormige reserve sleutel; of een fysieke sleutel. Van de fysieke sleutel kan je een kopie maken bij een slotenmaker/schoenmaker.
- 1 brievenbussleutel;
- 1 fietsenstallingsleutel.

Klik hier voor een afbeelding van de brievenbus- en reserve sleutel.

Om het pand binnen te komen moet je je toegangstag tegen de zwarte kaart lezer houden. Je hoort een piep en ziet een groen lichtje. Na de piep kun je de deur openen door deze naar je toe te trekken.

Om je eigen woning binnen te komen heb je ook je toegangstag, of een sleutel nodig. Houd de tag tegen de zwarte deurknop. Je zult een pieptoon horen en een blauw lampje zien. Draai nu de deurknop met de klok mee om (naar de scharnierkant) om de deur te openen.

De sloten werken op batterijen. Als de batterij bijna leeg is, zie je een rood lichtje in plaats van een blauw lichtje wanneer je de deur opent. Stuur ons direct een email op info@minvm.nl zodra dit gebeurt, zodat wij de batterij zo snel als mogelijk kunnen laten vervangen. Wanneer je wacht totdat de batterij leeg is, gaat de deur niet meer open met de toegangstag. Je kunt dan alleen nog met de reserve sleutel je woning binnen.



Reserve sleutel afgeven aan vriend op Ministerie van Marine of iemand in de buurt
.Wij raden aan je reserve sleutel bij iemand af te geven aan iemand buiten je woning. Met je reserve sleutel kom je namelijk binnen als je je normale tag (wellicht aan je sleutelbos) kwijt bent, of de batterij van je slot leeg zou zijn. Je hebt dus niks aan je reserve sleutel als je buitengesloten bent en je reserve sleutel binnen ligt.

Sleutels kwijt of jezelf buitengesloten?
Wanneer je jezelf buitensluit uit je kamer, kun je met de L-vormige reserve sleutel, jezelf toegang tot de woning geven. Bewaar deze reserve sleutel dus niet in je eigen kamer maar bij een bekende in Ministerie van Marine of in de buurt.

Heb je je zelf buitengesloten buiten het pand, ben je je sleutelbos bijvoorbeeld kwijt, dan zal iemand van binnen het pand je toegang moeten verlenen tot de hoofdentree. Zorg er dus ook voor dat je een paar telefoonnummers van medebewoners hebt.

Indien je L-vormige reserve sleutel in je kamer ligt en je jezelf hebt buitengesloten, kun je een email sturen naar info@minvm.nl of contact opnemen met ons noodnummer +31 (0)70 239 0106 buiten kantooruren. Wij kunnen de deur dan voor je openen, maar in principe maar tot ongeveer 23:00. Deze service kost €50. Tussen ongeveer 23:00 en 09:00 zijn er geen mogelijkheden om je binnen te laten. Kunnen wij je in deze uren niet helpen? Dan zal je zelf een slotenmaker moeten regelen. Een slotenmaker kan je kamer over het algemeen binnen 10 minuten open flipperen. Exclusief voorrijd kosten, kan dit tot zo'n €100 euro oplopen, afhankelijk van de slotenmaker en het tijdstip. Laat je niet oplichten voor een bedrag veel hoger dan dit, en vraag altijd vooraf wat het zal kosten. Wij raden aan sleutel direct in te schakelen.

Voor het aanvragen van een nieuwe toegangstag en/of andere sleutels n.a.v. verlies, kan je contact met ons opnemen via info@minvm.nl. Een nieuwe toegangstag, brievenbus- en fietsenstalling sleutel kost € 50. Het vervangen van de reserve sleutel kost € 150,-

Hoofdingang

De hoofdingang is gelegen aan de Torenstraat 180. De hoofdingang heeft 2 deuren met een elektronisch slot, deze kan je openen met je persoonlijke tag. De eerste deur is alleen tijdens nachtelijke uren gesloten. De tweede deur na de brievenbussen, is ten allen tijden gesloten, en moet je openen met je eigen tag.



Intercom in je woning
Wanneer iemand bij de hoofdingang naar jouw kamer belt, kun je voordeur van het gebouw openen met de intercom in je kamer.

Let op: de intercom goed indrukken a.u.b.

Achteringang

De achterdeur werkt net als de voordeur met een elektrische wandlezer, waar je je toegangstag tegen aan moet houden.

Voordeur woning
Je eigen voordeur gaat of met een tag, of met een normale sleutel open. In beide gevallen, hoef je het slot alleen naar links te draaien, en dan gaat de deur open.



Heb je een blauw lampje, maar gaat deze niet open? Zet iets meer kracht. Let op dat de deur alleen met een blauw lampje open gaat. Mocht je een rood lampje hebben, lees dan hierboven wat je moet doen, of gebruik je reserve L sleutel.

Postbussleutel

Post van vorige bewoner
Het is mogelijk dat je soms post van de vorige bewoner(s) ontvangt.

We vragen we je de procedure van PostNL te volgen:

1. Streep het adres op de envelop goed door;
2. Schrijf *"Vetrokken – retour afzender"* duidelijk op de envelop;
    a. Indien je het nieuwe adres van de vorige bewoner kent, kun je *"Verhuisd"* op de envelop schrijven gevolgd door het nieuwe adres.
3. Post de envelop in een PostNL brievenbus of breng deze naar een PostNL post en pakket punt.

Op deze manier krijgt de verzender van de post de envelop retour.

Tip: Als je vragen of meer informatie nodig hebt (e.g. de dichtstbijzijnde brievenbus), ga dan naar de website van PostNL.

We verzoeken je vriendelijk GÉÉN post van oud bewoners boven op de brievenbussen of in de hal achter te laten.

Wanneer je zelf uit Ministerie van Marine vertrekt, raden wij je aan een briefje in de brievenbus achter laten om de volgende bewoner te informeren over je nieuw adres en/of je contactgegevens (email, telefoonnummer).

Pakketjes of geadresseerde post

Voor pakketjes, of geadresseerde post, adviseren wij dat je het bij een pakketpunt in de buurt laat bezorgen. Veel post bezorg bedrijven leggen de pakketjes in de gang, en brengen het niet zoals het hoort naar je deur.



Onderhoud

Om te checken of huurder of verhuurder verantwoordelijk is voor onderhoud, check deze site; .
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/woning-huren/vraag-en-antwoord/welke-kosten-zijn-voor-de-huurder-en-welke-voor-de-verhuurder

Als huurder ben je zelf verantwoordelijk voor klein onderhoud. Het gaat bijvoorbeeld om maar niet gelimiteerd tot het vervangen van peertjes, het verwisselen van de batterij in de rookmelder, het ontstoppen van afvoeren het vastzetten van een kraan of een stopcontact het vernieuwen van kraan onderdelen en badkamer garnituur en het schoonmaken van de kamer inclusief de vensterbanken, plinten en binnenkant van de ramen.

Schoonmaak en onderhoudstips

Kookplaten moet dagelijks worden schoongemaakt anders trekt het vuil in de kookplaat. Een keramische kookplaat is schoon te maken met een speciaal schoonmaakmiddel (merk: Cerafix /HG) Indien je dit niet doet, kan je hem alsnog schoon krijgen met een speciale glasschraper voor keramische kookplaten en een intensieve keramische kookplaatreiniger (let op: deze is niet voor dagelijks gebruik!).

Afzuigkap

De afzuigkap wordt vet na langdurig gebruik. Je kan de afzuigkap los klikken, en zo kan je ook het filter schoonmaken, of vervangen. Op deze link kan je zien hoe je hem moet vervangen: https://www.coolblue.nl/advies/hulp-bij-het-vervangen-koolstoffilter-van-afzuigkap.html

Je kan een nieuw filter bij vrijwel elke doe-het-zelf winkel halen of online bestellen.

Kalkaanslag dien je wekelijks weg te poetsen met een antikalk-oplossing (merk: Antikal/HG). Vooral de mengkraan van je douche, de deur van de douche en de kraan op je aanrecht zijn kalkgevoelig. Maak ook regelmatig je tegels van de douche en je aanrechtblad er mee schoon. Het meest voorkomende schoonmaak waar vertrekkende huurders voor betalen is de kalk aanslag, en de rode aanslag in de naden tussen de douche tegels.

Douchekop: doe regelmatig de douchekop in een bakje met schoonmaakazijn. De sproeigaatjes laten het water dan weer beter door.

Ramen wassen: De buitenkant van de ramen worden op vaste momenten gewassen. Als huurder ben je zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en houden van de binnenkant van de ramen.

Je woning schoonhouden: we raden aan de gehele kamer (inclusief keuken en badkamer) 1x per week schoon te maken met een combinatie van warm/heet water en allesreiniger voor oppervlakten, Glassex voor ramen/spiegels, en een zeem/Swiffer duster om oppervlakten te stoffen.

Doucheputje schoon houden & verstopping oplossen

Wanneer je merkt dat het water in de douchebak niet snel genoeg wordt afgevoerd, is de afvoer waarschijnlijk verstopt. Door haar- en zeepresten kan het water niet goed of snel genoeg weglopen. Hierdoor zal je douchebak overstromen en dat zal gevolgschade geven.

We adviseren je om 1 keer per week je douche-afvoerputjes schoon te maken om verstoppingen en lekkages te voorkomen. Gebruik nooit ontstoppingskorrels, want dit verergert juist de verstopping!



Ons advies: maak het putje open (zie instructies hieronder) en haal eerst alle haar- en zeepresten weg. Giet daarna soda opgelost in een flinke hoeveelheid gloeiend heet (tegen kokend aan) water in de afvoer. Herhaal dit enkele malen en je zult dien dat de afvoer ontstopt raakt. Spoel desnoods na met een flinke hoeveelheid koud water.

Via Google kun je ook andere simpele methodes vinden om een afvoer te ontstoppen. Een alternatief op bovenstaand proces is 'HG ontstopper'. Dit product is te verkrijgen in de supermarket en drogist. De instructies voor het gebruik hiervan vind je op de verpakking van het product.

Hierbij de instructies om de douche afvoer schoon te maken:

1. Verwijder het stalen afdekklepje met en schroevendraaier of mesje door het omhoog te liften;




2. Let op de veer- en groef-verbinding voor het terugplaatsen na de actie!;



3. Haal eerst de zeef eruit en daarna het overloopemmertje;





4. Maak de zeef, het emmertje en de afvoerbuis schoon en plaats de onderdelen daarna terug. Let op: plaats de onderdelen in de juiste volgorde en correct terug! Plaats de afdekplaat met een lichte klap terug op de afvoer.




5. Herhaal deze schoonmaakactie het liefst 1x per week!

WC zit verstopt

Als je wil dat wij hiervoor een onderhoudspartij inschakelen, en zij constateren dat het door gebruikers gedrag komt, komen de kosten voor rekening van de huurder. Mocht je WC verstopt zijn, en je kan het



zelf niet verhelpen, email ons op info@minvm.nl Indien je een acuut verstoppingsprobleem hebt, kan je hiervoor het noodnummer bellen op 070-2390106.

Licht in de badkamer

Er zijn tweetypen badkamer lampen:

1 Led Lampen
2 Lampen met een touwtje

Beiden badkamer lampen zijn heel laag in verbruik.

1. De Led lamp heeft een paar verschillende modellen. Je kan de lampenkap open draaien om de sensitiviteit aan te passen. Er zijn een paar verschillende modellen, dus google even de lamp die in jouw badkamer hangt.
   Is je LED lamp defect? Stuur ons een email, dan informeren wij de relevante onderhoudspartij.
2. Heb je een touwtjes lamp? Deze is lekker simpel, is het lampje kapot, kan je bij de Albert Heijn een nieuw lampje kopen en deze in draaien.

Internet en TV aansluiten

Er zijn twee mogelijkheden voor het verkrijgen van een internetverbinding:

1. Een internetkabel in de aansluiting in de muur steken en het andere einde van de kabel in je laptop steken;
2. Een router in de aansluiting in de muur steken om een eigen draadloos netwerk op te zetten.

Klik hier voor meer informatie over het verbinden met het internet en het aansluiten van de TV.

Naast het bekabelde internet in je kamer, is er een draadloze WiFi verbinding in de gemeenschappelijke ruimtes. Met onderstaande gegevens kan je op dit netwerk inloggen. Let op: Dit netwerk is niet geschikt voor gebruik in je appartement!

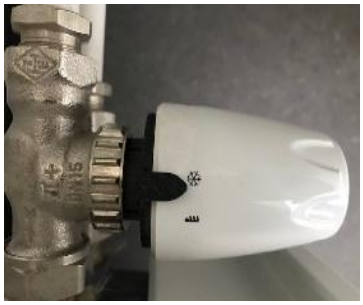
Netwerk: Ziggo_ittdesk
Wachtwoord: Toren2016!

Heb je problemen met (het installeren van) je internet en/of tv? Neem dan contact op met ITT Desk via +31 (0)850140427 of klik hier**.**

Verwarming

Met de witte thermostaatknop aan de zijkant van de verwarming regel je de temperatuur in je kamer. De minimale stand (= vorststand) wordt aangeduid met *. De maximale stand wordt aangeduid met cijfer 5. Een normale kamertemperatuur is 19 graden Celsius. Wanneer je de verwarming op stand 2







tot 3 zet, creëer je een fijne temperatuur. ’s Nachts is een stand van * of 1 aan te raden.



Let op: als je je kamer voor korte tijd (e.g. werkdag) verlaat, raden we je aan de verwarming ook zo laag als mogelijk te zetten. Als je de kamer voor langere tijd (e.g. vakantie) verlaat, raden we je aan om de verwarming op stand * te zetten. Op deze stand blijft het water in de verwarming in beweging en kunnen de buizen niet bevriezen. Op deze stand wordt de kamer niet meer verwarmd.

Ventilatie
Je woning is voorzien van een Jaga verwarming met Oxygen filter. Naast het verwarmen van je kamer, zorgt dit systeem ook voor ventilatie waardoor een gezond binnenklimaat ontstaat.

Bovenop de radiator vind je zilverkleurige druktoetsen. Met deze druktoetsen kun je de hoeveelheid aangevoerde geventileerde lucht regelen. Je verhoogt de luchttoevoer door op '+' te drukken. Je verlaagt de luchttoevoer door op '-' te drukken. Om de ventilatietoevoer in te schakelen, druk je 30 seconden op het midden van de druktoets. Om de ventilatietoevoer uit te schakelen, druk je ook 30 seconden op het midden van de druktoets. Klik hier voor de gebruikershandleiding.

Energie besparen
Je kunt zelf gemakkelijk als volgt energie besparen:
- Open de gordijnen als de zon schijnt en sluit ze om 's avonds de warmte binnen te houden.
- De meeste apparaten verbruiken elektriciteit, ook als ze niet worden gebruikt. Als je de stekker uit het stopcontact trekt bespaar je wat.
- Zet je ijskast op 1 of 2 in plaats van 5.
- Doe het licht uit als je er niet bent;
- Ben je maar even (tot ongeveer een uur) weg, zet je verwarming dan op 1 of 2. Ben je langer weg, zet de verwarming op minimaal.
- Als je op vakantie gaat zet je de lege ijskast uit met de deur open, verwarming op * en haal je alle stekkers uit de stopcontacten.
- Om je woning in zomer koel te houden raden we je aan je gordijnen dicht te doen als je niet thuis bent.

Het energieverbruik wordt per woning bijgehouden. Je betaalt via de servicekosten. Dus hoe meer je bespaart, hoe meer geld je overhoudt.

Ventilatie
De ramen aan de Torenstraat en Noordwal zijn niet te openen vanwege regelgeving vanuit de gemeente.

Door middel van mechanische ventilatie in de kamer en de badkamer wordt ervoor gezorgd dat je woning van frisse lucht wordt voorzien.

Elektriciteit en groepenverdeler
In je keukenkastje boven de keuken zit de groepenverdeler.

Wanneer je merkt dat een van de zwarte schakelaars naar beneden staat is er een storing in die betreffende groep. Je kunt de stroomtoevoer herstellen door die betreffende schakelaar omhoog te schuiven/drukken. Mocht deze schakelaar direct weer naar beenden terugslaan dan is er sprake van een niet opgeheven kortsluiting. Controleer in dat geval of er nog apparaten zijn aangesloten via een stopcontact (e.g. waterkoker, koffiezetapparaat, oplader, föhn, krultang, etc.) en haal deze allemaal



direct uit het stopcontact. Zet daarna de omlaag gesprongen schakelaar(s) naar boven. De kans is groot dat de stroomvoorziening het nu weer doet; het apparaat dat de kortsluiting veroorzaakte moet je vervangen want het is defect en veroorzaakt de kortsluiting.

Mocht de schakelaar naar beneden blijven slaan of de stroomvoorziening komt niet op gang ondanks dat de schakelaars omhoog staan, dan moet er en installateur langs komen om de stroomstoring te verhelpen. Neem daarvoor contact met ons op, via info@minvm.nl en via ons spoednummer **+31 (0)70 239 0106** en wij zullen dan zo snel als mogelijk de installateur informeren. Controleer altijd of er geen algemene stroomstoring is in de gehele stad/de wijk via https://allestoringen.nl/!

(Keuken) apparatuur

Check de volgende links voor meer info over de;

- Kookplaat – (Keramische kookplaat …). Let bij het aanschaf van je pannen erop dat ze geschikt zijn voor een keramische kookplaat;
- IJskast – het serienummer van de ijskast is in de meeste gevallen terug te vinden op de sticker in de groentelade;
- Afzuigkap – de afzuigkap in de woning is een recirculatiekap. Klik hier voor een uitleg over de werking van recirculatie afzuigkap. Het filter (type: Beko 9188065345) moet 2 keer per jaar vervangen worden. Dit is je eigen verantwoordelijkheid als huurder. Indien het filter vervangen moet worden bij de oplevering van je woning, worden deze kosten ingehouden van je borg (zie de checklist in appendix 5 van de huurovereenkomst) Klik hier voor een uitleg over het vervangen van de diverse onderdelen (o.a. lamp) van de recirculatie afzuigkap.

Onderhoudsverzoek indienen

Heb je een onderhoudsverzoek, stuur dan een mail naar info@minvm.nl. Leg uit wat er aan de hand is en geef aan of je zelf wat aan hebt kunnen doen. Wij zullen indien nodig de betreffende onderhoudspartij informeren om naar het probleem te kijken. Voor een snelle afhandeling helpt het om naast je naam ook jouw **appartementsnummer**, **up-to-date (Nederlandse) telefoonnummer** in de mail te vermelden en een **foto/video toe te voegen**.

Afval containers & Grofvuil laten ophalen

Achter in de parkeer garage staan vuilcontainers voor je huishoudelijke afval. De gemeente zal deze op dinsdag en donderdag legen. Huismeester Jan zet deze afvalbakken aan de straat

Let op: deze containers zijn niet bedoeld voor grofvuil of glas. Glas kan je inleveren bij de gemeentelijke punten verspreid door de wijk.

Betalen voor het gemeentelijke afval gaat via gemeentelijke belastingen onder de naam afvalstofheffing. Er zal echter op de afrekening service kosten nog een kleine post voor afval staan, dit is voor de gemeenschappelijke ruimtes.

Contacteer de gemeente als je **grofvuil** wilt inleveren. Hiervoor dien je zelf een afspraak in te plannen. Dergelijk afval wordt niet meegenomen door het bedrijf dat het huisafval ophaalt. Je kan via deze link een afspraak inplannen: https://huisvuilkalender.denhaag.nl/grofvuil-laten-ophalen

Het is niet toegestaan om afvalzakken en andere spullen tijdelijk op de gang te stallen of in de gemeenschappelijke ruimtes te plaatsen. Het veroorzaakt stank en vervuilt de tapijttegels. Bovendien



beïnvloedt het woongenot van je medehuurders. Daarnaast zijn de gangen ook vluchtwegen, welke ten alle tijden vrij begaanbaar dienen te zijn..

Zonnewering niet zelf te bedienen

Het gebruik van de buitenpandige zonnewering is NIET toegestaan.

Ieder appartement is voorzien van gordijnen om de kamer 's avonds/'s nachts te verduisteren en het zonlicht overdag buiten de woningen te houden.

Huisdieren verboden



Huisdieren houden is niet toegestaan. Om medische redenen kunnen we soms een uitzondering maken. Zou je om toestemming willen vragen, dan moet je een email sturen naar info@minvm.nl en dan komen we er op terug.

Roken is verboden



Het is niet toegestaan in Ministerie van Marine te roken. Dit geldt voor alle ruimtes en dus ook de gemeenschappelijke ruimtes, de eigen kamer, en het dakterras op de vierde verdieping! Op overtreding van het rookverbod staat een forse boete. Bij roken in je kamer gaat het brandalarm op de gehele verdieping af. Voorkom overlast bij je medebewoners en houd je aan de regels.

Indien je wilt roken dien je naar buiten te gaan!

Het branden van wierrook is ook niet toegestaan. Je mag wel (geur)kaarsen branden mits je dit op een veilige manier doet. Ga nooit slapen met een brandende kaars.

Rookmelder

Jouw appartement is voorzien van een rookmelder. Deze hangt aan het plafond en is voorzien van een 9 volt (9V) batterij. De rookmelder dient te allen tijde aan te staan en mag niet van het plafond verwijderd worden of afgedekt worden!

Controleer je rookmelder zelf 1 keer per jaar.

Klik hier voor de gebruiksaanwijzing van de rookmelder.

In geval van rookdetectie zal de rookmelder een piepend signaal produceren. Mocht je iets laten aanbranden of in je kamer roken (DIT IS NIET TOEGESTAAN) dan is er een kans dat de rookmelder afgaat. Door je kamer te luchten zal het signaal na enige tijd vanzelf stoppen. Let op: de rookmelders gaan bij rook op de gehele verdieping af. Als jij stiekem rookt in je kamer, hebben je medebewoners daar dus extra last van!

De batterij van de rookmelder dien je minimaal één keer per jaar vervangen. Dit is je eigen verantwoordelijkheid.

Maak de rookmelder eens in de twee jaar voorzichtig schoon en stofvrij. Doe je dit niet dan kan de rookmelder afgaan zonder reden.

Klik hier voor meer informatie over (het onderhoud van) de rookmelder.

Nood, zoals brand? Bel 112



Vluchtroutes, nooddeuren en het noodtrappenhuis.
De vluchtroutes worden aangegeven door de groene borden aan het plafond. Deze wijzen je de dichtstbijzijnde vluchtroute in geval van nood.

De noodtrappenhuizen bevinden zich aan de uiteinden van beide gangen en dus het uiteinde van het gebouw.

De nooduitgangen komen buiten op straat uit en bevinden zich in de noodtrappenhuizen. Deze nooduitgangen zijn voorzien van een alarm om misbruik te voorkomen. In geval van nood kun je deze openen (let op: je hebt hier GEEN tag voor nodig).

Gebruik van de nooduitgangen en -trappenhuizen is alleen toegestaan in geval van nood! Het openen en/of openzetten van een nooddeur is verboden. Op misbruik staat een forse boete.

Ophangen schilderijen en handdoeken. Boren is verboden
Het is niet toegestaan om gaten in de wanden te boren om spullen op te hangen.

Je kunt wel dingen ophangen mits je gebruikt maakt van haakjes met zuignap en/of een verwijderbare (!) plakstrip (e.g. merk Tesa). Alle andere soorten (goedkope) haakjes geven schade aan de wand bij het verwijderen. Dit zal consequenties hebben voor het terugontvangen van je borg.

Bed mag je niet verplaatsen
Het is niet toegestaan om het bed te verplaatsen/verschuiven in de kamer noch om deze uit elkaar te halen. In beide gevallen berokken je schade aan het bedframe. De kosten voor herstel en/of vervanging zijn voor jou als huurder.

Bovenstaande geldt ook voor de kledingkast, die aan het bed frame vast zit. De kledingkast mag niet van het bed frame lost gemaakt en verplaatst worden.

Andere meubels (i.e. tafel, stoelen, lounge stoel) mag je daarentegen wel naar wens verplaatsen in de kamer.

Geluidsoverlast
Het is erg vervelend als je overlast ervaart van je buurman/vrouw. Volgens de huisregels in de huurovereenkomst is het niet toegestaan om na 22:00 uur (10PM) geluidsoverlast te veroorzaken in welke vorm dan ook (e.g. muziek(instrument), stemmen).

We verzoeken je vriendelijk om eerst zelf actie te nemen door een constructief gesprek met je buurman/vrouw te starten. Onze ervaring is dat dit de beste manier is. Indien je je buurman/vrouw tot twee maal toe heft aangegeven dat je overlast ondervindt en hij/zij hier geen gehoor aan geeft, kun je ons een email sturen (info@minvm.nl). Vermeld in deze email uit welke kamer de overlast komt en voeg een audio/video bestand toe met het geluid.

Ongedierte
Helaas is de overlast door ongedierte niet altijd te voorkomen. Je kunt er zelf wel voor zorgen dat de ongedierte, zoals muizen niet op zoek gaan naar etenswaren op jouw kamer. Houd de boel netjes, schoon en afgesloten:

- Zet eventueel een muizenlokdoos op de plaats langs de muur waarvan jij denkt dat muis vandaan komt. (een muis ziet slecht en kruipt langs de muur…)



Fruitvliegjes worden aangetrokken door rottend fruit en groente. Dus doe dit zo snel als mogelijk in de container. Heb je toch last van fruitvliegjes: zet je raam open want ze kunnen slecht tegen tocht. Een effectief huismiddeltje is dan ook een kommetje met water, azijn en afwasmiddel. Het lokt ze naar het water toe waar ze niet meer (levend) uitkomen.

Mocht je ondanks alle voorzorgsmaatregelen overlast houden, dan verzoek ik je ons dit te mailen. Wij zullen dan samen met de ongediertebestrijder bekijken wat vervolgstappen zijn.

De woning opleveren als je Ministerie van Marine verlaat

Huur opzeggen?
Je kan je huurcontract opzeggen door een email te sturen naar info@minvm.nl. Je opzegtermijn is een maand en je dient vóór de 1e van de maand op te zeggen. Je krijgt daarna van ons de bevestiging met instructies.

Dit betekent dat als je ons een email stuurt op 15 mei, de één kalendermaand opzegtermijn start op 1 juni en dat dus het contract beëindigt kan worden per 30 juni.

Ook vind je in artikel 10 en 11 uit de algemene voorwaarden van je huurovereenkomst waar je op moet letten.

Je woning schoon, heel en compleet achterlaten
In dit document hierboven vind je al tips hoe je woning schoonmaakt. Neem vooral goed ook de checklist door en zorg dat alle puntjes zijn schoongemaakt voordat je de woning verlaat, zodat hier geen schoonmaak kosten worden ingehouden op de borg. Klik hier voor de volledige Checklist

Verder letten wij op het volgende. Dit zijn ook bijlagen in je huurovereenkomst;

- Proces verbaal van oplevering;
- Inventarislijst
- Prijslijst herstellingen

Lijst met inventaris

De lijst met inventaris kan je appendix 4 van je huurcontract vinden. Dit lopen we samen door als je er komt wonen bij de sleuteloverdracht. We noteren dan eventuele opmerkingen of gebreken. Dit document kan in de praktijk iets anders uitvallen dan in de online tool, want we updaten dit regelmatig.

Wat moet je doen als je je huur opzegt?

1. Doorloop de checklists van het Proces verbaal van oplevering, de Inventarislijst en de Prijslijst herstellingen zodat je je woning schoon, heel en compleet achterlaat;
2. Maak zelf foto's van je woning nadat je dit hebt gedaan;



3. Sluit de woning af en laat je sleutels (entree tag, noodsleutel, sleutel van het fietsenhok en je brievenbus sleutel) achter op het aanrecht. Indien de batterij van je slot leeg is, of je hebt een fysieke sleutel, laat dan je sleutels (met het huisnummer identificeerbaar) achter in de brievenbus van nummer 484.
4.
5. Reply op deze email zodra je de bovenstaande stappen hebt doorlopen;
6. Zorg ervoor dat je uiterlijk om 10:00u op de einddatum van je contract deze handelingen hebt verricht. Dit mag natuurlijk ook op een eerdere datum als je dat beter uitkomt;
7. Wij controleren de woning en laten je daarna weten of alles in orde was of dat er eventuele kosten met je borg verrekend worden.

Borg terug
Lever je de woning niet goed op, dan zullen we de kosten die wij moeten maken verrekenen met je borg. Als je de woning goed oplevert, zullen wij de borg in ieder geval binnen een maand, maar in principe binnen twee weken terug storten.

Afrekening servicekosten
Het voorschot servicekosten dat je maandelijks hebt betaald, zal op een later moment worden verrekend met de werkelijke kosten. Het verschil zal vervolgens door jou bijbetaald moeten worden of aan je teruggestort worden. Zodra alle informatie van de verschillende leveranciers aan ons aangeleverd is, kunnen wij de afrekening servicekosten opstellen. Dit doen wij in de lente over het jaar ervoor. Verhuis je bijvoorbeeld in april 2024, dan volgt de afrekening over 2023 in de lente van 2024. De afrekening over de maanden januari 2024 tot en met april 2024 volgt in de lente van 2025. Helaas kan dit niet eerder.

Verhuizing doorgeven bij gemeente
Ik verzoek je om direct na de einddatum van je contract je verhuizing door te geven bij de gemeentelijke basisadministratie. Ga hiervoor naar de website van de gemeente van je nieuw adres. Zo voorkom je bijvoorbeeld problemen met eventuele huurtoeslag en gemeentelijke belastingen. Ook kan de volgende bewoner van je woning zich zo probleemloos inschrijven.

Contactgegevens achterlaten voor de volgende bewoner
Laat je contactgegevens op een briefje achter in je kamer zodat de volgende bewoner contact met je kan opnemen. Bijvoorbeeld in het geval er nog post voor je binnenkomt.

Hopelijk heb je een fijne tijd gehad op Ministerie van Marine. Laat dan zeker een review achter op Google. Dat kan hier en hier. En hier kan je het doen via Facebook.



Vragen & contact



Indien je een vraag hebt, verzoeken we je eerst deze algemene informatie folder goed te bekijken. Mocht je vraag hier niet beantwoord worden en/of heb je een onderhoudsverzoek? Stuur ons dan een email op info@minvm.nl

We doen ons best om je mail te beantwoorden binnen 24 uur. Het is niet mogelijk om de huismeester te appen of rechtstreeks te bellen. De werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 17.00 uur. In het weekend en op feestdagen wordt de mail niet gelezen.

In het geval van spoedgevallen gerelateerd aan het gebouw (e.g. grote(re) lekkages in je kamer/gemeenschappelijke ruimtes) kun je 24/7 contact opnemen met +31 (0)70 239 0106.

Met vriendelijke groet,

Floris Maasdam

info@minvm.nl



>> English version <<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

English information

Amenities

The rooftop terrace

The common (study) areas

The parking lot

You can make use of the park spots in the parking garage using the ParkBee website and/or mobile parking applications, such as ParkMobile. With this website/these applications, you can open the garage door.

In case you own a care and wish to park this car permanently at Ministerie van Marine, you can apply for a parking subscription. Please get in touch via info@minvm.nl or check the ParkBee website for more information.

The maximum height of the garage is 1.80m.

The bicycle storage

You can access the bike shed with your bike shed key, which you received upon arrival. The entrance of the bike shed is located at the Snoekstraat. Cross the car park to enter the building through the rear entrance using your entry tag on the black card reader.

Please make sure you only store your bike correctly in the bike shed racks, and that your bike is (double) locked securely.

Laundry machines and dryers in the souterrain

The washing machines and dryers are located in the basement (second door on the left in the corridor with rooms 180 until 206). You can select a machine using the terminal on the wall in the laundry room. Payment is wireless with your debit card. The cost is € 2 per load for the washing machine or the tumble dryer.

A user instruction for the washing machines, drying machines and the payment terminal is available in the laundry room. The document provides you with a step-by-step instruction.

In the event of a malfunction of (one of) the machine(s) and/or the payment terminal, you can send an email to info@minvm.nl. Please describe the issue as detailed as possible. We will report the malfunction as soon as possible to the service provider.



Rental contract & conditions

How long can I live at Ministerie van Marine?
For students, interns and PhD candidates, we draw up a campus contract meaning that you can stay at Ministerie van Marine until you graduate. After completing (or quitting) your studies, you will be given a period of between three months to a maximum of one year to find new housing. Young professionals will get offered a temporary lease contract with a maximum of 2 years after which you will have to move.

Do I have a mandatory minimum term that I have to pay rent?
No, there is no minimum rental period. Regardless of how long you have been living in Ministerie van Marine, you can always terminate your lease before the first of a new month. There is a notice period of one month. In other words, if you want to live in Ministerie van Marine until the end of February, you need to give notice before the end of January.

Can I live there together?
It is not forbidden, but we don't recommend it either. If you do want to live together, we recommend renting one of the larger apartments. You can indicate your preference in the online registration form. If you would like to live together after you have already been living some time in Ministerie van Marine, you should email us. We will then let you know if it is possible and allowed.

Can I live next to or in the hallway with a friend?
Theoretically this is possible. We will take your preferences into account as best we can but also depend on availability. It is also possible to nominate someone to live elsewhere in the building. In this case, send an email to info@minvm.nl.

When and how do I pay the rent?
You will pay the first month's rent and deposit in advance. You will receive instructions for this from us. After the first month we will automatically debit the rent from your Dutch bank account (IBAN) every month before the new month starts.

How do I open a bank account (from abroad) so that the rent can be debited from my account?
For EU citizens
There is only one bank we know of that makes it possible to open a Dutch bank account before you live in the Netherlands: Bunq. They don't require a Burgerservicenummer (BSN) at the moment you apply for a bank account. They do require your BSN within 90 days after your application. This means that you can open your bank account 90 days before your arrival in Leeuwarden. You will get your Burgerservicenummer after your registration at the municipality of Leeuwarden.

Click here for more information.

If you prefer to open a bank account of another bank (for example Triodos or ABN AMRO), make sure you do so as soon as possible after your arrival in the Hague. Send us an email once you have received your Dutch IBAN account number.

For non-EU citizens
Open a Dutch bank account as soon as possible (for example ING, ABN AMRO, or Triodos). Make sure that you do so no later than one week after your arrival in the Hague. To do so, you require a 'Burgerservicenummer (BSN)'. To get a BSN, you will need to register at the municipality of The Hague first.



All tenants living at Ministerie van Marine (Dutch, EU and non-EU) need to register at municipality of The Hague! To register yourself at municipality of Leeuwarden, click here. You could also go to the municipality's office. For this appointment, you will need to bring your rental agreement.

What is the difference between the deposit and the guarantee?
The deposit is the amount you pay to us before your contract starts. When you return your property on time and in good order, you will get the deposit back.

The guarantee is a statement from your parent or guardian that you have to upload in your profile. So you or your guarantor do not have to pay the amount on the guarantor form in advance. Should you fall behind in your payments or cause major damages higher than your deposit, we can contact your guarantor.

When do I get my deposit back?
If you leave your apartment tidy and you have no outstanding payments, you will receive your deposit back within a month. We do our best to arrange this within 1 to 2 weeks.

Can I see a sample contract?
Click here to see a sample contract.
Please note that this is an example. The exact prices that apply are online and are leading.

Save your signed rental contract.
You signed the lease through the Signrequest online tool. Make sure to download and save your contract externally, because the link you received is only accessible for a month.

Visual Landlords Good Practices Act
Click here to view the attachment that is applicable for the Dutch law called 'Wet Goed Verhuurderschap' or Visual Landlords Good Practices Act.

Service costs

What do I pay for through service charges?
The separate service costs you pay for can be found in your rental agreement.

You pay an advance payment for the service charges every month. In the spring of each year, we list all the actual service charges for the previous year. This is called the service-charge final settlement.

Meters keep track of how much electricity, heat and water you used. Depending on your consumption and the actual costs incurred for the other services, you may receive a refund or you may have to pay an additional amount.

Registering with the municipality and municipal taxes

Registering with the municipality
To be able to apply for housing benefit, for example, it is important that you register with the municipality. You can do this at https://www.denhaag.nl/en/moving-and-immigration/report-your-move/

Municipal taxes
The Municipality of The Hague and the *Regionale Belasting Groep* imposes a tax on all households for sewereage and refuse collection charges as well as a water authority tax assessment. These are



personal taxes. You may be able to apply for a refund or waiver. Just as any other resident, you must pay these municipal levies yourself.

You may apply for a reducation/waiver. There are two options to apply for a refund or waiver:

- Municipality of The Hague: Go to their website and click on the button 'Apply'. You can fill in the form with or without your DigiD. Click here for instructions.
- *Regionale Belasting Groep*: go to their website.

Housing allowance

Tabel mogelijke huurtoeslag per 2026 naar leeftijd en kale huurprijs
Chart possible housing allowance 2026 dependent on age and basic rental price

	Leeftijd / *Age* →		
Kale huurprijs* ↓	t/m 17 jaar	18 t/m 20 jaar	vanaf 21 jaar
Basic rental price * ↓			
€ 400,00	€ -	€ 197,00	€ 197,00
€ 500,00	€ -	€ 295,00	€ 296,00
€ 600,00	€ -	€ 295,00	€ 361,00
€ 700,00	€ -	€ 295,00	€ 426,00
€ 800,00	€ -	€ 295,00	€ 470,00
€ 900,00	€ -	€ 295,00	€ 510,00
€ 1.000,00	€ -	€ 295,00	€ 523,00

*Kale huurpijs zonder servicekosten / Basic rental price excluding service costs

Links:
Maak je eigen proefberekening op de website van de Belastingdienst
Bekijk hier hoe je huurtoeslag kan aanvragen bij de Belastingdienst
Bekijk hier de voorwaarden om in aanmerking te komen (zoals inkomen en vermogen)
Informatie Rijksoverheid t.a.v. wijzingen in 2026
Links for non-Dutch speakers:
Make your own calculation on the website of the tax authoriy
Check here how to apply for housing allowance / rent benefit
Check the conditions here if you are eligible
Changed government policy in 2026 explained

Once the tax authorities ask for a copy of your rental agreement, you can use the digitally signed contract you received via Signrequest.

Co-residents and housing allowance
The income and assets of your co-resident (your partner or housemate) must be taken into account to determine whether/how much rent allowance you will receive. For more information visit this link.



The apartment and maintenance information

The address

Your address is:

Torenstraat [room number] (see Article 1.1 of your tenancy agreement)
2513 DR The Hague

Please note that your address is not Torenstraat 172!

Fully furnished. What else should you bring?

The apartments are fully furnished. The only thing left to bring is the following:

- Comforter cover of 200 cm by 220 cm;
- Flannel of 120 by 210 cm
- Pillow(s)
- Comforter
- Mattras protector
- Pillowcases
- Cutlery, pots and pans
- Shower curtain

Extra remarks after the key exchange

Check your apartment for any defects, damage or missing furnishings and fittings. If you find anything that has not (yet) been mentioned in the inspection report that you made up with our colleague, please send an email including photos to info@minvm.nl within 24 hours after the contract has started. We always advise you to take your own pictures of the studio right after you have received the keys for your own administration.

Keys and access tags

Upon arrival, you receive the following keys:

- **1 entry tag/card;**
- **1 L-shaped emergency key; or a fysical key, which you can make copys of at a local key maker.**
- **1 mailbox key;**
- **1 key to the bicycle shed.**

Click here to see what the bike shed and emergency key look like.

To enter the building, open the door using your entry tag by holding it against the black card reader. You should hear one bleep and see a green light. After the bleep, pull to open the door.

To enter your apartment, open the door using your entry tag by holding it against the black door knob. You'll hear a bleep and see a blue light. Now you can open the door by turning the black knob to the left.

We recommend to NOT keep the emergency key in your room.

Giving a spare tag to a friend at Ministerie van Marine or to someone in the area

You have been given an emergency key that opens your apartment door manually. We strongly recommend you to not leave this key in your room, but put it somewhere accessible (e.g. at a friend's who lives nearby) in case you are locked out of your room.



Lost your keys or locked yourself out?
In case you have locked yourself out, you can open your room door again with the L-shaped emergency key, which you received upon arrival at Ministerie van Marine. In order to make sure that this emergency key does not loses its function, we strongly recommend you to not keep this key inside your room but with a friend/relative in Ministerie van Marine/in the neighborhood.

In case you do not have your L-shaped emergency key and have locked yourself out, you can send an email to info@minvm.nl or call our 24/7 emergency number +31 (0)70 239 0106 outside office hours. We can open your door for you. This service costs €50. Note: there is no possibility to let you in during night time.

If you need a new tag/card and/or other key(s) after you have lost it/them, send an email to info@minvm.nl. A new entrance tag/bike shed/mailbox key costs €50. The replacement of an emergency key costs €150.

We advise you to keep your mailbox key in your room (e.g. in a kitchen drawer) in order to prevent you from losing the key and hence preventing any unnecessary costs.

If you have locked yourself out and don't have your emergency key, we will charge you €50. Please send an email to info@minvm.nl or call +31 (0)70 239 0106 (important note: we cannot open your door at night). It is best to make sure that you have put the emergency key in a handy place so you won't need assistance!

Main entrance

Intercom in your apartment
In case you expect someone to visit you, this person can call to your room using the intercom available at the main entrance. When someone dials your room number on the intercom, you can open the main entrance from your room to let someone in.

Rear door

Front door to your apartment
How to open the front door?

How to lock the front door?

Lock gives a red light: replace batteries!
The lock works on batteries, which will occasionally die. Before that happens, you will see a red light instead of a blue light when you open the door. **Send us an email on info@minvm.nl when you see the red light and we will change the battery as soon as possible.**

Is your lock not functioning?

Mailbox key

Mail from the previous tenant
It is possible that you might receive mail in your mailbox from the previous tenant.



Since opening and throwing away other people's mail is not allowed, please follow below guidelines:

1. **Cross off the address on the envelop;**
2. **Write *"Vetrokken – retour afzender"* on the envelop in a clearly visible way;**
3. **Bring the envelop to a PostNL mailbox or to a PostNL mail/package point.**

Tip: If you have any questions or are in need for more information (e.g. the closes PostNL mailbox), please check de website van PostNL.

Please do NOT put former tenants' mail on top of the mailboxes or in the entrance hall.

When moving out yourself, we strongly advise you to put a note in the mailbox informing the next tenant of the room about your new address in the Netherlands and/or your contact details (email, phone number).



Resident maintenance

If you want to know whether you as a resident or the landlord is responsible for certain maintenance, you can find more information on the website of our government: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/woning-huren/vraag-en-antwoord/welke-kosten-zijn-voor-de-huurder-en-welke-voor-de-verhuurder

Please note that you are responsible for minor repairs and replacements as a tenant (e.g. replacing light bulbs and batteries). This includes for example but not limited to changing light bulbs, changing the battery of the smoke detector, unclogging drains (and also maintaining the drains to prevent blockages, see part 14 'The water (in my shower) doesn't drain, what do I do now?'), securing a tab or wall socket amongst others, renewing elements of the tab and bathroom accessories amongst others, as well as cleaning the room including windows sills, plinths and windows on the inside.

In case you are in doubt whether you are responsible for something yourself, you can send us an email or refer to your tenancy agreement. In case of issues that you are initially responsible for yourself as a tenant, we will ask you what you have done yourself already if applicable and inform the relevant third party maintenance company if necessary. Please note, the charges of the third party will be collected by the tenant in case it appears that the issue should and could have been solved by the tenant anyways (e.g. hairs in drain).

If you need maintenance after you have moved in and that you cannot solve yourself, you can send an email to info@minvm.nl while clearly describing the situation and providing the relevant (personal) details (**name, room number, up-to-date (Dutch) phone number**) and **pictures/videos**.

Cleaning and maintenance tips

The ceramic stove should be cleaned daily. Food residue will be very hard to remove after a while. Your ceramic stove should be cleaned with Cerafix or HG cleaning agent. It is important to clean the stove regularly. If you don't clean it regularly and it becomes very dirty, clean it using a special glass scraper and an intensive stove cleaning agent for ceramic stoves. Please note that such cleaning agents are not for daily use!

Limescale should be removed weekly. This is simple to do with an anti- limescale (anti-Kalk) solution from Antikal or HG. Especially the tap of your shower and kitchen are prone to limescale. Make sure to also every now and then treat the tiles of the shower and your kitchen worktop. In addition, please keep the toilet clean by hanging a toilet rim block over the toilet pan, to prevent the buildup of limescale.

The showerhead is prone to limescale as well. For this reason, every so often place the showerhead in a some cleaning-vinegar. This will result in a better spay from the nozzles of the showerhead.

Window cleaning: The windows are cleaned on the outside several times a year according to a fixed schedule. As a tenant, you are responsible for cleaning the windows on the inside.

Keeping your apartment clean and tidy: **do not forget to regularly clean the room and to keep it clean** by dusting (with a chamois or Swiffer Duster) and vacuuming. You can clean general surfaces with a mixture of warm/hot water and all-purpose cleaning detergent, and by soaking a cleaning towel in this mixture before going over the general surfaces. Use Glassex to clean windows, mirrors and other glass surfaces. Keep the shower clean by cleaning it at least once a month with an anti-limescale cleaning agent (e.g. HG).



Water doesn't drain away properly in the shower: clearing blockages.

If you notice that the water in the shower tray isn't draining away fast enough, the drain is probably blocked. Hair and soap residue can build up and prevent the water from draining away properly, which may cause your shower tray to overflow and cause damage.

We advise you to clean your shower drain once a week to prevent blockages and leaks. You, as the tenant, are responsible for this yourself. Leaks caused by failure to clean the drain regularly are expensive and will be charged to the tenant. Never use drain clearing granules as this only makes the blockage worse!

Our advice*:* pour washing soda dissolved in a large quantity of boiling water into the drain. Repeat this a few times to unblock the drain. Rinse if necessary with plenty of cold water.

You can also refer to Google for other basic and easy methods. An alternative is 'HG ontstopper', which can be obtained from the supermarket and drugstore. The instructions for using this product can be found on the package of the product.

Below are the instructions for cleaning the shower drain.

1. Remove the steel drain cover by lifting it up with a screwdriver or knife;




2. Take note of the clip mechanism when replacing the cover;



3. First remove the sieve and then the overflow cup;





4. Clean the sieve, cup and drain and replace the parts. Align the cover plate correctly on the drain and click it into place;






5. Repeat this process at least once a week!

Toilet is clogged

When a toilet is clogged, this is almost always caused by flushing items that should not be flushed. As a tenant, you are responsible for getting the blockage removed at your own expense. To arrange this, you can get in touch with Riool Reinigings Service (RRS) via www.rrs.nl or +31 (0)88 0301313.

Light in the bathroom

The bathroom light is operated by a motion sensor and thus automatically switches on and off.
In some rooms, the bathroom light can be operated using the string.

In case the bathroom lamp does no longer work, you are responsible for replacing the light bulb as a tenant.

Internet

There are two ways to set up an internet connection:

1. Plug an Ethernet cable from your laptop into the wall socket;
2. Plug a router into the wall internet plug to set up your personal wireless network.

Download information on how to install the internet and TV connection by clicking here.

If you have any problems with your internet connection and/or TV, please contact the ITT Desk on 085-0140427 or click here.

You can connect to the wireless WiFi network in the common areas using the information stated below.
Please note: This network is not suitable for use in your apartment!

Network: Ziggo_ITTdesk
Password: Toren2016!

Heating

You room is provided with a Jaga heater with Oxygen filter. Besides heating the room, this system also provides ventilation to create a healthy indoor climate.

You adjust the temperature in your room using the grey thermostat dial on the side of the heater. The minimum setting (= frost setting) is indicated by a snowflake symbol (*). The maximum temperature is indicated by the number 5. Normal room temperature is around 21 degrees Celsius. The most comfortable temperature is achieved when the thermostat dial is between 2 and 4. At night, we recommend setting the thermostat dial on mode * or 1.







Note: when leaving your room for a short time (e.g. work day), leave the heating knob at mode 2 or 3. If you are leaving your room for a longer period (e.g. holiday), turn the knob to minimum *. This will



keep the water moving and prevent it from freezing in the pipes. You room will no longer be heated, of course.

Saving Energy tips & tricks

Here are a few easy things you can do in order to save energy (and money).

- Open the curtains when the sun is out, and close them in the evening.
- Appliances use energy, even when they are not being used. Pull out the plug to save some energy.
- Turn your fridge to setting 1 or 2, instead of 6.
- Turn of the light if you leave the house.
- Turn down the radiator when you leave the house for a short while, for longer set it to minimal.
- If you go on holiday, empty the fridge, turn of off and leave the door open. Also pull out all your plugs.
- In order to keep your house colder in the summer (especially at the station's side) keep your curtains closed when you are not at home.
- Close your windows when you are not at home.

The energy use is monitored per apartment which you are paying for via the service costs. So the more you save, the more money you have left over.

Ventilation

Due to municipal regulations, the windows facing Torenstraat and Noordwal cannot be opened.

Mechanical ventilation in the room and bathroom will provide your apartment with fresh air. With the silver colored press buttons on top of the heater, you can manage the amount of ventilated air getting into the room. You can increase the amount of air by pressing the '+' button. You can decrease the amount of air by pressing the '-' button. In order to switch on the ventilation, press the middle of the press button for 30 seconds. In order to switch off the ventilation, press the middle of the press button for 30 seconds. Click here for the (Dutch) user manual.

Electricity and fuse box



In the cupboard above the kitchen, there is a fuse box, which controls the power supply in your room. It will shut down the power supply if there is a serious malfunction or short-circuit.

If you find a black switch in the down position, there is a malfunction in the group corresponding to the details on the sticker. You can restore the power by putting the switch in the upright position. If the switch flips down again immediately, there is still a short-circuit somewhere. In that case, check first whether any appliances are still plugged in to a socket (e.g. kettle, coffee machine, charger, hairdryer, TV, etc.) and unplug them all straight away. Then flip up the switch again. There's a good chance that you will have power again. The appliance that caused the short-circuit is faulty and must be replaced.

If the switch still flips down or the power is not restored even if the switches are all in the up position, an electrician will need to come and deal with it. In that case, email us at info@minvm.nl



and we will alert the electrician as soon as possible. Do not forget to check whether a general power outage is going on in the whole city/neighbourhood!

Monitoring my gas, water and electricity consumption
The company Techem reads the meters in your apartment. If you have any questions about this, contact them direct on +31 (0)76-57 25 800.

(Kitchen) appliances

If you have any questions about the kitchen appliances, you can find the instructions in the links below:

- Kitchen hob – (Ceramic stove …). Please make sure to check if the pans you plan to buy are suitable for a ceramic stove;
- Refrigerator – the serial number of the refrigerator can in most cases be found on the sticker in the vegetable drawer;
- Extractor hood – the exhaust hood in the home is a recirculating hood. Click here for an explanation on how a recirculation range hood works. You should replace the filter twice a year (type of filter: Beko 9188065345). As a tenant, this is your own responsibility. In case your filter needs to be replaced upon the final inspection after the termination of your contract, these costs will be deducted from your deposit (see the checklist in appendix 5 of your tenancy agreement). Click here for an explanation on how to replace several parts (e.g. light bulb) of cooker hood.

Submit a maintenance request

If you have any questions, we can best serve you if you email us at info@minvm.nl. Don't forget to send your home number and current phone number. And attach any photos you may have.

Waste containers
We have our own internal waste collection for general household waste. The container is located at the end of the parking garage, near the garage door. All household waste (e.g. food waste, glass, carton) can be disposed in the container. When the container is emptied, the content is brought to a waste sorting company that separates the waste from any reusable materials for recycling. Nevertheless, you are encouraged to sort your waste (plastic and glass) yourself already! Click here to locate all the containers nearby.

Always throw your household garbage in the container and start the press (see instructions link below). In case you find any bin bags placed next to the container, please dispose these as well to keep the surroundings neat and tidy.

Please refer to the user manual, which is also available on the container itself, for information on how to use it properly.

Please contact the municipality yourself in case you wish to dispose bulky waste (e.g. furniture). You need to schedule an appointment in order to get it picked up. Please know that bulky waste is not collected by the company that picks up the general household waste. It is not allowed to place any of these items in the common rooms! In case you dump bulky waste, you will receive a fine.

It is NOT allowed to (temporarily) place garbage bags and/or other items in het corridors. This created smell disturbance and/or contaminates the carpet tiles. In addition, it negatively affects the ambiance. Finally, the corridors are part of the emergency exit scheme and hence need to be freely passable I case of an emergency. If we notice a garbage bag and/or other items to be placed outside your room, you will be fined with a €25 fine.



Sunscreens cannot be operated by yourself
You are NOT allowed to use the orange sunscreens that are present on the outside of the building.

The windows in your apartment have curtains to darken the room at night and to provide shade from the sun during daytime.

Pets are prohibited
You need to ask for permission in case you wish to keep a pet in you room at Ministerie van Marine. To ask for permission, send an email to info@minvm.nl.

Only with written permission from the Ministerie van Marine administration, you are allowed to keep a pet in your room at Ministerie van Marine. Note: as a tenant, you are responsible for your pet and your pet may not cause any disturbance to other tenants.

No smoking
You are NOT allowed to smoke anywhere in Ministerie van Marine. Not in your room, not in the common rooms, not on the roof top terrace on the fourth floor! In case you break this rule, you will be fined. When smoking in your room, the smoke alarms go off on the whole floor. Prevent disturbing your peer tenants by sticking to the house rules of Ministerie van Marine!

In case you do want to smoke, you need to go outside the building.

Het use of incense fragrance sticks is also NOT allowed. You are allowed to light candles if you do so in a correct and safe manner. Never go to sleep with a burning candle!

Smoking and/or using drugs is NOT allowed. We have a zero tolerance policy regarding drugs.

Smoke detector
Your apartment is equipped with a smoke alarm, that is hanging on the ceiling and works on a 9 volt (9V) battery. **This alarm should be active 24/7. Do not remove the alarm from the ceiling nor cover it!** Download the instructions here.

If smoke is detected the smoke detector will emit a shrill, peeping sound. The smoke detector may go off if you let something burn in your microwave or on the hob or smoke in your room (THIS IS NOT ALLOWED). Ventilate your room and the signal will stop after some time. **Please note that in case of smoke detection, all alarms on the floor go off.** So if you secretly smoke in your room, your peer tenants will experience inconvenience due to this!

You need to change the battery at least once a year. This is your own responsibility.

In addition, clean the fire alarm carefully twice a year to make it dust free. If you do not do so, the smoke detector might go off for no reason.

Click here and here for more information on (the maintenance of) the smoke detector.

In case of an emergency such as a fire? Call 112

Escape routes, emergency exits and emergency stairs
In the corridors you will see green signs fixed to the ceiling directing you to the nearest escape route in the event of an emergency.



The emergency staircases and exits are located at the end of both corridors and hence at the end of the building. The emergency exits accessible from the emergency staircases lead you outside, and are equipped with an alarm to prevent misuse. The emergency exits can always be opened in case of an emergency (note: you do NOT need a tag to open these doors).

The emergency staircase may only be used in case of an emergency! In all other situations, you should use the main staircase or the lift. Misuse is fined.

Hanging up pictures and towels. Drilling is forbidden.
It is NOT allowed to drill holes in the walls.

You may use hooks to hang up towels provided these have a suction cup or removable (!) adhesive strip (brand Tesa). All other (cheap) hooks with adhesive strips pose problems when they are removed as they leave behind sticky residue on the walls or kitchen unit, which is impossible to clean off. This causes considerable damage and any costs this involves will be deducted from your deposit refund.

Bed may not be moved
You are not allowed to move the bed frame nor deconstruct the bedframe. In both cases, you cause damage to the bed frame as these are not made to be replaced/deconstructed. The costs for repair and/or replacement are charged to the tenant in case of damage to the bed frame.

The above is also applicable to the clothing cupboard attached to the bedframe. The clothing cupboard may not be detached from the bedframe and repositioned.

Other furniture, such as the table, two chairs, and lounge chair, may of course be moved in the room.

Nuisance and disturbance
According to the house rules/standing orders as indicated in the tenancy agreement, tenants are not allowed to cause any form of (noise)disturbance (e.g. music, instrument, voices) after 22:00 o'clock (10PM).

In case you do experience (noise)disturbance, we kindly request you to take action yourself first by starting a constructive conversation with your neighbor. This is often the most effective way based on our experiences. In the event that you have politely and constructively informed your neighbor about the (noise)disturbance caused and he/she does not take this into consideration, you can send us an email on info@minvm.nl. Do not forget to mention the room number the (noise)disturbance is coming from and add an audio/a video file of the (noise)disturbance to the email indicating the level of disturbance.

Rodents or pests
Unfortunately, nuisance caused by pests cannot always be prevented. You can ensure that pests such as mice do not look for food in your room. Keep everything tidy, clean and closed:

- If necessary, place a mouse bait box at the location along the wall where you think the mouse comes from. (a mouse has poor eyesight and crawls along the wall…)
- If you see an opening through which the mouse crawls, close it with a steel sponge. Pull the steel wires apart a bit and close the hole properly.

Fruit flies love rotting fruits and vegetables. So put vegetable and fruit remains in the container as quickly as possible. If you are bothered by fruit flies: open your window because they hate draughts.



An effective home remedy is a bowl of water, vinegar and dishwashing liquid. The smell of vinegar is irresistible to the fruit flies and attracts them to the water. As soon as they come into contact with the mixture they perish.

If, despite all precautions, you continue to experience inconvenience, I request that you email us. We will then work with the pest controller to determine what next steps can be.



Delivering your apartment and turning in your keys when you leave Ministerie van Marine

Terminate your contract?
You can terminate the contract by sending an email to info@minvm.nl. You must give at least one calendar months' notice. You will receive a confirmation per email. This means that you can end your contract by sending us an email taking the notice term of 1 full calendar month into account. For example, if you send us an email at the 15th of May, the 1 month notice has effect starting from the 1st of June and the termination date of your contract will be the 30th of June.

Hereafter, you will find the practicalities on how to leave your apartment clean, whole and complete. In addition, you can use article … of the general terms and conditions of your rental agreement for reference of what you should pay attention to.

Leaving your apartment clean, whole and complete
In this document you will find a lot of tips on how to clean your apartment, such as:

- Cleaning and maintenance tips
- Keeping the shower drain clean & clearing blockages

In addition, we pay attention to the following. These documents are also attachments to your rental agreement:

- Delivery report
- Inventory list
- Repairs price list

What to do when you terminate your rental contract?

1. Go through the checklists of the Statement of Completion, the Inventory List and the Price List repairs so that you leave your home clean, whole and complete;
2. Take your own photos of your home after you have done this;
3. Lock the house and … (beschrijf hoe de woning in te leveren)
4. Reply to this email once you have completed the above steps;
5. Make sure you have completed these steps by 10:00 am at the latest on the end date of your contract. This can of course also be done on an earlier date if that suits you better;
6. We will check the property and let you know if everything was in order or if any costs will be deducted from your deposit.

Deposit back
If you do not deliver the apartment properly, we will offset the costs that we have to make with your deposit. If you deliver the apartment properly, we will refund the deposit to you as quickly as possible. At least within a month, but probably within two weeks after the final inspection.

Settlement of service costs
The advance payment of service costs that you have paid monthly will be settled at a later date with the actual costs. The difference will then either have to be paid by you or will be refunded to you. As soon as we have received all the information from the various suppliers, we can draw up the settlement of the service costs. We do this in the spring for the previous year. For example, if you move



in April 2024, the settlement for 2023 will follow in the spring of 2024. The settlement for the months January 2024 through April 2024 will follow in the spring of 2025. Unfortunately, this is not possible earlier.

Notification of relocation to the municipality
Make sure that you inform your new municipality of your move immediately, but always within 4 days, to prevent additional taxes and to enable the following tenant to apply for housing allowance. In case you might move out of The Netherlands, please unsubscribe from the Municipality Leeuwarden.

Leave contact information for the next occupant
Leave your contact information on a note in your room so that the next occupant can contact you. For example, in case there is still mail for your mailbox.



Questions and contact?

In case you have a question, we advise you to first refer to this general information folder as well as the FAQ page on our website. Is your question is not answered here and/or you have a maintenance request? Send an email to info@minvm.nl.



We try our best to answer your email within 24 hours. It is not possible to WhatsApp or call us directly. General office hours run from Monday until Friday from 09:00 until 17:00. We do not read our email during the weekends and Holidays.

In case of emergencies (e.g. big(ger) leakages in your room or common areas), you can get in touch with our 24/7 available emergency line on **+31 (0)70 239 0106**.

For any life threatening emergencies (e.g. fire, medical situation) always call the Dutch emergency number, **112**.

With best wishes,

Floris Maasdam

info@minvm.nl

Wolf | Huisvestingsgroep